

INSTRUCCIONES PARA SACAR CITA PREVIA

Entramos en la siguiente URL:

https://citaprevia.vicar.es/

Elegimos el departamento para sacar cita, por ejemplo, para registro pulsamos donde pone REGISTRO GENERAL, y se abrirá una nueva página donde hay un calendario.

Si no hubiera citas libres disponibles, elegimos en el calendario una fecha posterior para ver si hay citas libres en las semanas siguientes.

Si aún así, todas las citas estuvieran ocupadas, cada día laborable a las 8:00 a.m. salen citas nuevas disponibles.

Una vez elegido el día y la hora para sacar cita, rellenamos un formulario con los datos personales, aceptamos las condiciones, introducimos el código de la imagen, y le damos a continuar y enviar. Si todo lo hemos realizado correctamente, recibiremos un mensaje en el correo electrónico confirmando la cita.

