

# INSTRUCCIONES PARA VER LAS NÓMINAS EN EL PORTAL DEL EMPLEADO

1. Se accede a un navegador, y se entra en la web : [www.vicar.es](http://www.vicar.es)

Se pincha en el MENÚ -> ADMÓN-E, y luego en PORTAL DEL EMPLEADO

07/06/2022  
El FS Femenino Federico García Lorca ofrece sus últimos logros al alcalde vicario Antonio Bonilla

07/06/2022  
El Ayuntamiento pone en marcha la Agenda Urbana Vúcar 2030

06/06/2022  
La ministra de Educación elogia el modelo educativo de Vúcar por su capacidad para adelantarse a las necesidades de los ciudadanos

2. Se pone el usuario y la contraseña:

RED PROVINCIAL DE ALMERÍA

ID de Dipalme

Contraseña

Si no recuerda su contraseña pulse aquí.  
Política de Privacidad (Información sobre el tratamiento de su datos de Usuario)  
© 2019 Diputación de Almería

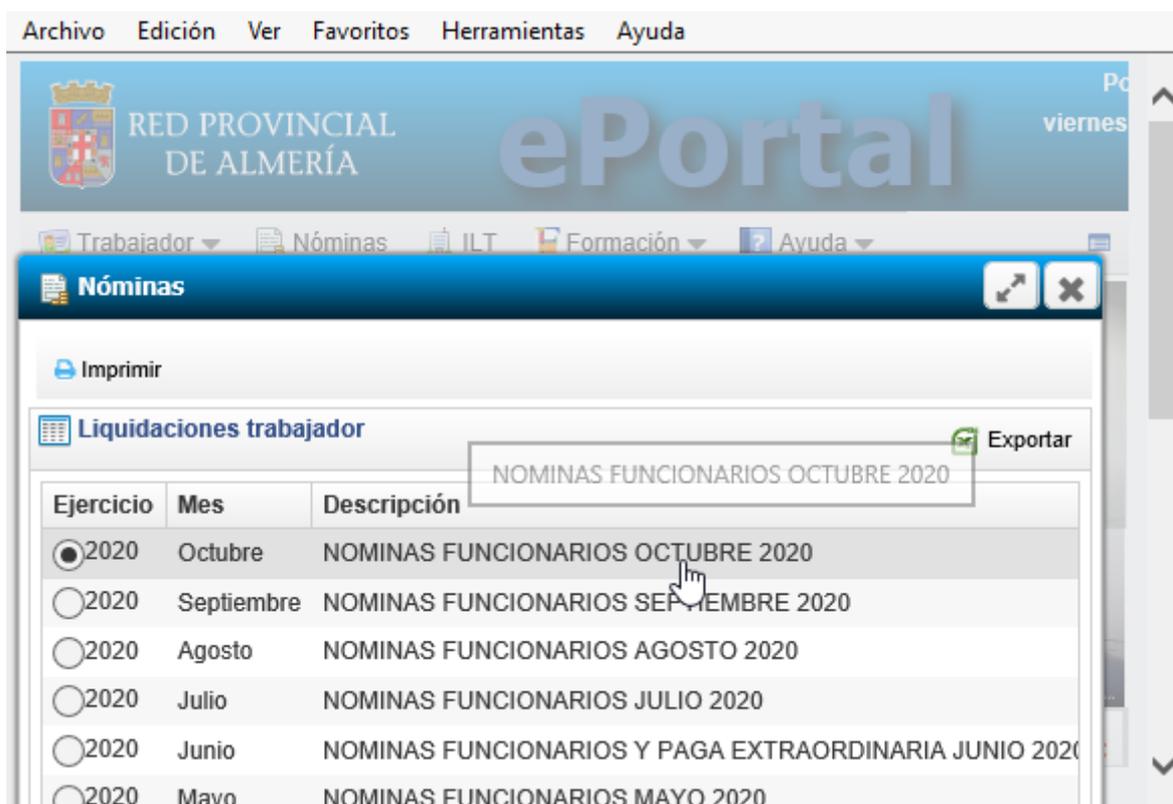
3. En el portal del EMPLEADO se pincha en Nuevas consultas de nóminas y datos de empleado:

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Saldo horario, permisos y vacaciones</b><br/>Aplicación para la consulta del saldo horario de las jornadas de trabajo, dedicación, y la solicitud de Permisos y Vacaciones.</p> <p><a href="#">(Instrucciones y Normas)</a></p>   |
|  | <p><b>Nuevas consultas de nóminas y datos de empleado</b><br/>Consulta de datos de Nueva Aplicación de Personal donde se podrá consultar, Datos Personales, Datos de Contratos, Nóminas, Datos de Seguridad Social, IRPF, Préstamos, Formación, Etc.. así como la Impresión de copia de Nomina.</p> |

Area de Personal y Regimen Interior - Servicio de Personal



Luego se pincha en Nóminas.



Luego en el mes correspondiente.



Luego se pincha en el botón de imprimir



Luego se pincha en descargar